

MAROZZI
VIAGGI E TURISMO

IL CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Viaggi e Turismo Marozzi Srl - via Bruno Buozzi, 36 - 70132 Bari – www.marozzivt.it
P.IVA. IT05282580728

Collegare persone a luoghi, culture e storie: non è solo uno spostamento, ma ricerca di un'esperienza di viaggio sostenibile, equa e disponibile.

All'insegna dei principi espressi nel nostro Codice Etico e di Condotta, perché sia arricchente per tutti ogni giorno di più!



Edizione	Approvata da	Data	Note
1.0	Consiglio di amministrazione	29/05/2017	Prima adozione
2.0	Consiglio di amministrazione	30/08/2018	Aggiornamento legislativo Modifiche intervenute sino al Dlgs. n. 21/2018
3.0	Consiglio di amministrazione	28/09/2021	Complessiva rivisitazione integrale Modifiche organizzative Innovazioni legislative intervenute sino al Dlgs. 24 luglio 2020 n. 75 (cd. Direttiva PIF) Aggiornamento delle Linee Guida Confindustria del giugno 2021
4.0	Consiglio di amministrazione	31/03/2025	Complessiva rivisitazione integrale Modifiche organizzative Disciplina whistleblowing (Dlgs. n. 24/2023) Innovazioni legislative intervenute sino alla Legge 14 novembre 2024, n. 166

Indice dei contenuti

PREMESSA **6**

IL DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001 N. 231 7

AMBITO DI APPLICAZIONE **8**

VINCOLO DI APPLICAZIONE 8
DIFFUSIONE E FORMAZIONE 8
SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI AI PRINCIPI DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA 9

DISCIPLINA SANZIONATORIA **10**

PRINCIPI ETICI **11**

INTEGRITÀ 11
CONTRASTO ALLA CORRUZIONE 12
IMPARZIALITÀ 12
RISERVATEZZA 12
EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ E SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO 13
TUTELA DEI DATI PERSONALI (PRIVACY) 13
VALORE DELLE RISORSE UMANE 13
TOLLERANZA ZERO ALLE MOLESTIE SUL LAVORO 13
TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO 14
PROTEZIONE DELL'AMBIENTE 14
IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI TERZI 14

REGOLE DI CONDOTTA **15**

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 15
RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA ED ORGANI DI CONTROLLO 16
RAPPORTI CON MOVIMENTI DI INTERESSE, PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI 16
RAPPORTI CON TERZI PRIVATI 17
Condotte contrarie alla fede pubblica, al commercio e all'industria *18*
Rapporti con la Clientela *18*
Rapporti con Fornitori *18*
AMMINISTRAZIONE E INFORMAZIONE FINANZIARIA 19
Gestione della fiscalità *19*
CORRETTO UTILIZZO DEI DATI E DEI SISTEMI INFORMATICI 20
Utilizzo delle piattaforme social *21*
CONFLITTO DI INTERESSI 21
RISPETTO DELLE PERSONE 22
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO 22
PROTEZIONE DELL'AMBIENTE 23
TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE 23

ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA **25**

COMPITI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA 25

Premessa

Il Viaggi e Turismo Marozzi Srl (di seguito, per brevità, anche Marozzi o "la Società"), opera nel settore dei trasporti pubblici dei viaggiatori per conto degli Enti Locali che ne hanno affidato il servizio in appalto.

La Società ha sempre svolto le proprie attività e condotto i propri affari nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tale rispetto è reso possibile dall'effettivo e concreto coinvolgimento di tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, realizzano quotidianamente azioni ed attività in nome, per conto o nell'interesse della Società medesima.

In tale contesto, Marozzi ha ritenuto opportuno predisporre ed adottare il presente Codice Etico e di Condotta, al fine di definire con chiarezza l'insieme dei valori che la Società ha, da sempre, riconosciuto, accettato e promosso nella conduzione degli affari e nella gestione dei rapporti con ogni terza parte. Nel Codice Etico e di Condotta sono fissati i valori e le regole fondamentali cui devono ispirarsi i comportamenti di tutti coloro che hanno rapporti con l'azienda, costituendo l'osservanza ed il pieno rispetto di detti valori e regole, condizioni primarie per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui essa opera.

Marozzi ritiene fondamentale realizzare le condizioni volte a favorire un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione nonché tale da permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli. Pertanto, assicura un'accurata diffusione ed informazione dei principi contenuti nel Codice Etico e di Condotta e sull'applicazione degli stessi ai soggetti cui esso si riferisce, in modo che tutti coloro che operano – a qualunque titolo – per la Società svolgano la propria attività e/o il proprio incarico o funzione secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori in esso contenuti.

Tutte le Persone che lavorano o collaborano con Marozzi, senza distinzioni o eccezioni, si impegnano ad osservare e a fare osservare i principi del Codice Etico e di Condotta nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In particolare, sono individuati i seguenti Destinatari cui sono specificamente indirizzati tali principi:

(i) i componenti dell'Organo Amministrativo della Società, nel perseguimento dell'azione societaria in tutte le determinazioni adottate;
(ii) i componenti degli Organi di Controllo della Società, nell'attività di controllo e nella verifica della correttezza formale e legittimità sostanziale delle attività aziendali e del funzionamento del sistema di controllo interno e della gestione dei rischi;
(iii) tutti i lavoratori (dirigenti, dipendenti e collaboratori) che intrattengono, con la Società, rapporti di lavoro o di collaborazione in qualunque forma realizzato, anche occasionale o temporanei nonché a titolo oneroso o gratuito;
(iv) tutti i Terzi che attivano e mantengono, con la Società, rapporti di natura industriale, commerciale, finanziaria o professionale, sia a titolo oneroso sia gratuito.

Ferma restando la responsabilità dell'attuazione e della verifica delle disposizioni previste nel presente documento in capo alla Società, attraverso l'implementazione di adeguati strumenti di prevenzione e controllo, è dovere di tutti i Destinatari garantire sia l'osservanza del Codice Etico e di Condotta sia la segnalazione di sue eventuali inadempienze o violazioni.

I responsabili apicali ed intermedi all'interno dell'organizzazione di Marozzi, in quanto "*leader*" dei propri team, hanno la responsabilità di dare concretezza ai valori del Codice Etico e di Condotta, promuovendo, con il proprio comportamento, la consapevolezza che agire secondo i principi del Codice Etico e di Condotta è elemento imprescindibile dello stile aziendale della Società.

In nessun modo la presunta convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi fissati dal codice etico e di condotta.

Il presente documento si propone di individuare e definire i su menzionati principi e di diffonderne la conoscenza e la consapevolezza tra tutti gli operatori economici ed i portatori di interesse con i quali la Società si relaziona ai fini della loro effettiva applicazione.

Il decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231

In data 8 giugno 2001, il legislatore italiano ha emanato il Dlgs. n. 231 recante la "disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica". Tale Decreto ha introdotto nell'ordinamento italiano il principio della responsabilità dei menzionati enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, da dipendenti e/o dagli altri soggetti (ad esempio, amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti dell'ente, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), a meno che, tra le altre condizioni, l'ente non abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo modello di organizzazione e gestione per la prevenzione dei reati medesimi.

Coerentemente con la propria crescita aziendale e con la volontà di allineare la gestione alle più moderne regole di governance aziendale, la Società ha ritenuto fondamentale dotarsi di un proprio modello di organizzazione e gestione ["il Modello 231"] conforme ai requisiti di cui all'art. 6 del Decreto. In tal modo, il vertice aziendale ha dato evidenza di ritenere l'adozione di un siffatto modello organizzativo, un ulteriore modo di promuovere l'adeguatezza dei livelli di correttezza ed eticità del proprio agire e di confermare ai Terzi ed al Mercato il proprio percorso di integrità e trasparenza che da sempre caratterizza il modo di agire di Marozzi.

Il codice etico e di condotta costituisce parte integrante del modello 231 adottato dalla Società e rappresenta il più alto dei riferimenti di autoregolamentazione individuato nel proprio sistema normativo interno.

Il presente Codice Etico e di Condotta è adottato con delibera dell'Organo amministrativo del 31/03/2025. Ogni modifica, integrazione ed aggiornamento è approvata con delibera dell'Organo amministrativo, anche a seguito di parere fornito dall'Organismo di Vigilanza.

Ambito di applicazione

Il Codice Etico e di Condotta si applica alla Società ed ai Destinatari, come sopra individuati, ovunque sia svolta l'attività e qualsiasi sia il livello dell'organizzazione coinvolta, pur in considerazione delle possibili diversità culturali, sociali ed economiche.

In caso di disallineamento tra i principi espressi nel Codice Etico e di Condotta e le normative locali, si applicano in ogni caso le previsioni più restrittive, siano esse quelle espresse nel Codice Etico e di Condotta oppure nel singolo specifico ordinamento giuridico.

Vincolo di applicazione

Nei confronti dei Destinatari legati alla Società da rapporto di lavoro dipendente, l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile (diligenza del prestatore di lavoro).

Nei confronti di ogni altro destinatario terzo, l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto professionale/collaborativo con Marozzi e deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali sottoscritte nel rapporto professionale o commerciale instaurato.

L'osservanza dei principi definiti nel presente Codice Etico e di Condotta è oggetto di verifica da parte dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del Dlgs. 231/01 ["OdV"] e le eventuali deviazioni espongono i Destinatari all'applicazione della disciplina sanzionatoria.

Diffusione e formazione

Marozzi si impegna a diffondere i valori ed i principi comportamentali contenuti nel presente Codice Etico e di Condotta affinché gli stessi vengano applicati nelle scelte correnti e si diffonda la capacità e la consapevolezza di riconoscere, analizzare e risolvere gli aspetti etici ricorrenti a livello organizzativo.

Al fine di assicurare la corretta adozione e attuazione dei principi di comportamento individuati nel presente documento, il Codice Etico e di Condotta è messo a disposizione dei Destinatari nelle medesime e contestuali modalità di diffusione del Modello 231 della Società ed in particolare mediante:

a) la comunicazione e diffusione a tutti i componenti degli Organi amministrativi e di controllo della Società e a tutto il Personale dipendente;
b) l'affissione in azienda, in luoghi accessibile a tutti;
c) la messa a disposizione ai Terzi Destinatari e di qualunque altro interlocutore mediante invio di copia o estratto del documento e/o per mezzo del sito internet aziendale all'indirizzo https://www.marozzivt.it/governance.

Marozzi richiede a ciascun dipendente, collaboratore esterno, partner o fornitore di attestare l'avvenuta presa conoscenza del Codice Etico e di Condotta e l'impegno a rispettare le previsioni in esso riportate.

Nei contratti con i Terzi Destinatari, è a tal fine prevista l'adozione di clausole e/o sottoscrizione di dichiarazioni volte sia a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico e di Condotta, sia a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale, nell'ipotesi di violazione di tale impegno.

L'OdV promuove le iniziative di formazione volte a fornire una chiara comprensione dei contenuti del Codice Etico e di Condotta.

Segnalazione di violazioni ai principi del Codice Etico e di Condotta

È possibile segnalare condotte contrarie ai principi ed alle regole di comportamento previste dal Codice Etico e di Condotta adottato da Marozzi, nel più ampio interesse pubblico o dell'integrità dell'amministrazione del Viaggi e Turismo Marozzi Srl medesimo.

A tal fine Marozzi ha attivato – in conformità alle previsioni di cui al Dlgs. n. 24/2023 – un dedicato canale per la comunicazione di eventuali illeciti o, comunque, di condotte irregolari. Tale canale è attivo su una piattaforma web indipendente, esterna al dominio aziendale di Marozzi, a garanzia della riservatezza e protezione dei soggetti che effettuano le segnalazioni e di ogni altra persona eventualmente oggetto delle segnalazioni medesime.

La suddetta piattaforma è raggiungibile all'indirizzo:

https://sitasud.whistlelink.com

All'interno della piattaforma è possibile consultare l'informativa rilasciata agli interessati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché le modalità di gestione delle segnalazioni, come regolamentate dalla dedicata Politica di gestione delle segnalazioni, emanata da Marozzi e reperibile anche su https://www.marozzivt.it/governance.

La gestione delle segnalazioni è stata affidata – in virtù della professionalità, autonomia e indipendenza che ne caratterizza il ruolo – all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi dell'art. 6 del Dlgs. n. 231/2001.

Gli autori delle segnalazioni e le persone vicine alle medesime sono protette, da rigorose disposizioni interne e dalle stesse previsioni di cui al Dlgs. n. 24/2023, contro ogni forma di ritorsione – diretta o indiretta – attuata in conseguenza o per ragioni collegate alla segnalazione. Ogni violazione agli obblighi di riservatezza e di tutela degli autori delle segnalazioni sarà perseguita ai sensi del Sistema disciplinare adottato dalla Società.

Per maggiori dettagli si invita a prendere visione della Politica di gestione delle segnalazioni sopra menzionata.

Disciplina sanzionatoria

La violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico e di Condotta lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare all'applicazione di azioni disciplinari, alla revoca di poteri e funzioni, al deferimento alle Autorità competenti o alla richiesta di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle previsioni contenute nello Statuto di Lavoratori e nei Contratti collettivi del lavoro applicabili.

In particolare, in ragione di quanto precede, la violazione di una delle disposizioni del Codice Etico e di Condotta – ivi incluse le violazioni riguardanti la riservatezza delle segnalazioni – rappresenta altresì una violazione del Modello 231 e, come tale, determina un illecito disciplinare o contrattuale che può comportare:

(i) per i Destinatari legati all'organizzazione della Società da un rapporto di lavoro dipendente, l'applicazione di una sanzione, graduale e commisurata alla gravità della violazione, nel rispetto della vigente normativa giuslavoristica;
(ii) per ogni altro terzo Destinatario, la contestazione della condotta, l'applicazione di penalità ed il risarcimento del danno. Nei casi più gravi, la risoluzione immediata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, di ogni rapporto contrattuale in essere fatta salva la possibilità di ogni ulteriore richiesta di risarcimento del danno.

Le norme che regolano l'applicazione della disciplina sanzionatoria sono individuate all'interno del Sistema Disciplinare, parte integrante del Modello 231 adottato da Viaggi e Turismo Marozzi Srl cui si fa immediato rinvio.

Il Sistema disciplinare del Viaggi e Turismo Marozzi Srl è reperibile su https://www.marozzivt.it/governance

1. Principi etici

Viaggi e Turismo Marozzi Srl ha definito, nel presente Codice, i principi etici e le regole di comportamento ai quali si ispira nella conduzione degli affari.

L'inosservanza dei principi etici e delle regole di comportamento non consente l'instaurazione o la prosecuzione di rapporti commerciali e professionali con l'organizzazione della Società.

1.1. Integrità

Alla base dell'instaurazione di ogni rapporto di lavoro, di collaborazione e – più in generale – d'affari con qualsiasi terza controparte, interna o esterna alla propria organizzazione, sono poste le valutazioni riguardanti i principi di seguito indicati:

- correttezza,
- trasparenza e tracciabilità,
- onestà e rispetto delle leggi,
- lealtà,
- responsabilità,
- buona fede.

Correttezza

Tale principio implica l'impegno, da parte di tutti i Destinatari, al rispetto, nell'adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale.

I Destinatari hanno l'obbligo di agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, ovvero tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la finalità della controparte.

È, inoltre, da evitare ogni situazione attraverso la quale un Destinatario possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebito da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

Trasparenza e tracciabilità

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione scambiata tra i Destinatari.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata, garantendo la possibilità di verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni circostanza in cui possa determinarsi un conflitto di interessi – effettivo o anche solo potenziale – deve essere portato all'attenzione di un adeguato livello autorizzativo, affinché possa essere correttamente valutato ed essere adottate le necessarie contromisure per escludere ogni possibilità di interferenza tra l'interesse personale e la capacità di assumere, in modo imparziale, le decisioni aziendali nell'interesse della Società.

Onestà e rispetto delle leggi

I Destinatari non devono perseguire l'utile personale o di una sola delle parti, in violazione delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché delle disposizioni contenute nel presente Codice e nel Modello 231.

I Destinatari si impegnano, tramite la messa in atto di ogni forma di attività e controllo ritenuta necessaria, al rispetto delle leggi e regolamenti applicabili, delle disposizioni emanate dalle autorità di vigilanza e controllo, del presente Codice Etico e di Condotta e dei regolamenti interni, a tutti i livelli decisionali ed esecutivi.

Lealtà

I Destinatari riconoscono il valore della concorrenza quando improntato al rispetto della leale competizione nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei concorrenti e dei servizi offerti.

Responsabilità

I Destinatari promuovono l'attività lavorativa e lo svolgimento delle funzioni aziendali con dedizione e impegno professionale, diligenza ed efficienza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti,

Buona fede

I Destinatari si impegnano ad operare senza secondi fini e nella consapevolezza di non ledere gli interessi altrui, promuovendo azioni responsabili al fine di non incorrere in azioni condotte con colpa;

1.2. Contrasto alla corruzione

Non è tollerata alcuna forma di corruzione.

La conduzione degli affari è improntata al contrasto di ogni forma di corruzione o di traffico di influenze illecite. È proibita ogni condotta finalizzata a conseguire interessi o vantaggi mediante l'indebita dazione di denaro, beni o altra utilità per indurre Pubblici ufficiali, Incaricati di pubblico servizio o terzi, che rivestono ruoli apicali in controparti private, al fine di costringerli o influenzarli nell'esercizio delle proprie responsabilità.

L'esercizio delle condotte sopra esemplificate è bandito anche per il tramite di soggetti intermediari.

1.3. Imparzialità

Nei rapporti di lavoro, di collaborazione e, in generale, nella conduzione degli affari è riconosciuta ed assicurata l'eguale dignità ed imparzialità di trattamento di tutti i soggetti, nonché garantita la libertà e la dignità delle persone ed il rispetto delle diversità e delle pari opportunità.

I Destinatari ripudiano ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla religione, sulla nazionalità, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori.

1.4. Riservatezza

Sono assicurate la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. In tal senso ciascun Destinatario assicura la massima riservatezza su dati, notizie ed informazioni acquisite e/o elaborate in occasione dello svolgimento della propria attività lavorativa e/o dell'espletamento del proprio incarico o funzione.

Tutti i Destinatari si impegnano a trattare i dati e le informazioni di carattere professionale, industriale e commerciale riservate in conformità alle norme che ne regolano la raccolta, l'utilizzo e la diffusione. Non è ammesso l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, del nome e della reputazione della Società, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità di affari apprese nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico o funzione.

L'impegno alla riservatezza prosegue anche successivamente alla cessazione del proprio rapporto con la Società.

1.5. Efficienza ed economicità e salvaguardia del patrimonio

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse della Società nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

I Destinatari si impegnano, altresì, a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni della Società, ivi compreso il patrimonio materiale ed intellettuale, adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. La protezione e la conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi della Società ed è cura di tutti i Destinatari non solo proteggere detti beni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio.

1.6. Tutela dei dati personali (privacy)

La tutela dei dati personali di tutti gli interessati persone fisiche che entrano in contatto con la propria organizzazione è considerata di massima rilevanza. In tal senso, tutti i Destinatari si impegnano a riscontrare con tempestività l'esercizio dei diritti riconosciuti agli interessati, a tutelarne i dati personali mediante l'adozione di adeguate misure di sicurezza e a prevenire ogni possibile rischio o pregiudizio alle loro libertà e diritti fondamentali.

1.7. Valore delle risorse umane

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo economico e sociale di ogni organizzazione.

I Destinatari riconoscono, pertanto, la centralità delle risorse umane, alle quali viene richiesta professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione. Al tal fine, essi si impegnano a tutelare lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio delle competenze mediante una sistematica attenzione al merito dei dipendenti, tra i quali la capacità di esprimere comportamenti organizzativi improntati ai principi etici qui menzionati.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Nel convincimento che la diversità costituisca fattore di arricchimento delle persone, non è ammessa alcuna forma di discriminazione legata al genere, all'anzianità o all'origine etnica o razziale, al credo religioso o all'appartenenza politica o sindacale.

1.8. Tolleranza zero alle molestie sul lavoro

Non sono tollerate nelle relazioni di lavoro, di collaborazione e, in generale, nella conduzione degli affari, molestie di alcun genere realizzate tramite atti discriminatori nei confronti di altre persone, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli dipendenti o gruppi di dipendenti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui, la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui, l'attuazione di atti di bullismo o di prevaricazione.

Non sono tollerate molestie di genere, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali e ogni altro comportamento a connotazione sessuale o fondato sull'appartenenza di genere, in ogni caso ritenuto indesiderato da una delle parti e lesivo della dignità della persona.

1.9. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

È assoluto valore assicurare l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, realizzato con sistematica cura per la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il Personale.

Tutti i Destinatari del presente Codice, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano a tale processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. Ai Destinatari sono facilmente resi disponibili il presente Codice Etico, il Documento di Valutazione dei Rischi redatto dal proprio Datore di lavoro ed ogni altra disposizione interna alla propria organizzazione al fine di garantirne una effettiva divulgazione ed osservanza delle procedure di prevenzione e protezione dai rischi legati all'attività lavorativa.

I Destinatari si impegnano, secondo il proprio ruolo, affinché terzi che agiscano per conto della Società assicurino il rispetto delle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei Rischi ed in generale delle prescrizioni di cui al Dlgs. n. 81/2008, nonché di tutte le norme di legge e regolamenti, vigenti ed applicabili, in materia antinfortunistica e di igiene e salute sul lavoro.

1.10. Protezione dell'ambiente

La tutela ambientale rappresenta un prioritario fattore chiave dell'attività d'impresa e deve ispirare i principi di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e del territorio, considerati di massima rilevanza sia per il loro valore intrinseco sia in relazione alla loro incidenza sulla salute dell'uomo e delle altre specie viventi. La tutela dell'ambiente e la ricerca della qualità, nei servizi forniti al Cliente, è affrontata mediante un approccio strutturato, che tiene conto di implicazioni di carattere organizzativo, tecnico, economico e legale per agire con senso di responsabilità.

I Destinatari assicurano l'effettivo e sistematico rispetto delle disposizioni normative in materia e riconoscono il premiante valore aggiunto creato attraverso politiche di miglioramento continuo delle proprie capacità, organizzative e tecniche, al fine di ridurre l'impatto ambientale e migliorare la qualità delle proprie attività in linea con gli aggiornamenti tecnico scientifici offerti dal mercato per il settore di propria competenza.

1.11. Impegno nei confronti dei Terzi

La conoscenza, l'osservanza ed il rispetto del presente Codice Etico e di Condotta non sono condotte passive o residuali nell'ambito dei doveri di ciascun Destinatario.

Tutti i Destinatari durante lo svolgimento di qualsivoglia incarico in nome, per conto e/o nell'interesse di Marozzi, sono tenuti a svolgere un ruolo proattivo per diffondere le disposizioni del presente Codice, esigere il rispetto delle disposizioni del Codice nello svolgimento delle attività per le quali essi siano in relazione con Marozzi e informare tempestivamente il vertice aziendale nei casi di inadempimento, da parte di Terzi, dell'obbligo di conformarsi alle disposizioni contenute nel Codice.

2. Regole di condotta

Viaggi e Turismo Marozzi Srl, oltre ad aver fissato i principi etici, quali valori essenziali alla base del proprio modo di condurre gli affari, ha ulteriormente declinato specifiche regole di condotta in relazione ai contesti da cui possano derivare irregolarità.

Nello spirito di prevenzione che anima il presente Codice Etico e di Condotta nonché il Modello 231, di cui esso è parte integrante, è richiesto ai Destinatari l'impegno a conformare la propria condotta alle regole di seguito esposte.

Il mancato espresso impegno a rispettare le prescrizioni del presente codice etico e di condotta legittimerà Viaggi e Turismo Marozzi Srl a non concludere e/o a non proseguire alcun rapporto commerciale o professionale con il Destinatario.

In via preliminare e generale, tutti i Destinatari sono tenuti a:

i. adottare un comportamento improntato ai principi etici, richiamati al capitolo 1 che precede e che qui si intende integralmente richiamato;
ii. astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare fattispecie di reato;
iii. astenersi dal porre in essere ed adottare comportamenti che, sebbene non integrino, di per sé, alcuna fattispecie di reato, possano potenzialmente diventare idonei alla realizzazione dei reati medesimi;
iv.

2.1. Rapporti con la Pubblica amministrazione

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. mantenere – in qualunque circostanza di contatto o interazione con funzionari o organi della Pubblica amministrazione, in nome, per conto o nell'interesse della Società – un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione e a garantire un comportamento tale da non indurre i funzionari della Pubblica amministrazione ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti;
ii. adempiere con puntualità e piena e scrupolosa osservanza alle prescrizioni dettate da organi regolatori, di vigilanza e di controllo per il rispetto delle normative di competenza nei settori connessi con la propria attività;
iii. custodire e accuratamente archiviare la documentazione relativa alle interlocuzioni intervenute con funzionari della Pubblica amministrazione da cui possano derivare accordi, impegni, autorizzazioni e adempimenti in capo a Marozzi;
iv. astenersi dall'intrattenere rapporti con funzionari della Pubblica Amministrazione in nome, per conto o nell'interesse di Marozzi, se non a ciò espressamente autorizzati o delegati;
v. astenersi dal porre in essere rapporti con funzionari della Pubblica Amministrazione in nome, per conto o nell'interesse di Marozzi celando qualsiasi situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale;
vi. astenersi dal promettere, accordare o corrispondere somme di denaro o altre utilità in favore di Pubblici ufficiali o Incaricati di pubblico servizio o a loro parenti e affini o ad altre entità riconducibili a loro sfera di interesse, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e/o che abbiano un valore simbolico e/o che rientrino nella normale cortesia d'affari;
vii. astenersi dal sottostare alla illecita richiesta del Pubblico ufficiale o dell'Incaricato di pubblico servizio che, con abuso della sua qualità e dei suoi poteri, induca a dare o promettere indebitamente a sé o ad altri a lui vicini, denaro o altre utilità;
viii. astenersi dall'influenzare impropriamente le decisioni della Pubblica amministrazione, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica amministrazione e/o assecondare

condizionamenti e pressioni tali da determinare decisioni della Società non in linea con i dettami dello Statuto, delle disposizioni normative interne, del presente Codice Etico o del Modello231;

ix. astenersi dal fornire, redigere o consegnare a Pubblici ufficiali e/o agli Incaricati di pubblico servizio dichiarazioni (anche verbali), dati o documenti in genere aventi contenuti inesatti, errati, incompleti, lacunosi ovvero alterati o integralmente falsi, al fine di ottenere permessi, agevolazioni, erogazioni, contributi, concessioni, licenze o autorizzazioni di qualsivoglia genere o specie;

x. astenersi dall'adottare condotte finalizzate a turbare il regolare svolgimento degli incanti, anche nella fase preparatoria dei bandi di gara;

xi. astenersi dall'assecondare le richieste di fornitura avanzate dalla Pubblica amministrazione, consapevolmente omettendo la prevedibile impossibilità del successivo puntuale adempimento;

xii. astenersi dal destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;

xiii. astenersi dall'accedere ad un sistema informatico o telematico della Pubblica amministrazione o alterarne il funzionamento o i dati in esso contenuti, al fine di conseguire un ingiusto interesse o vantaggio, arrecando danno alla Pubblica amministrazione o a terze parti;

xiv. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Viaggi e Turismo Marozzi Srl.

2.2. Rapporti con l'Autorità giudiziaria ed organi di controllo

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. mantenere – in qualunque circostanza di contatto o interazione con l'Autorità giudiziaria e/o con funzionari dalla stessa demandati – un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione e a garantire un comportamento tale da non indurre i suddetti ad interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti;

ii. astenersi dal promettere, accordare o corrispondere somme di denaro o altre utilità in favore dei rappresentanti dell'Autorità giudiziaria o dei collaboratori della medesima;

iii. astenersi dal sottostare alla illecita richiesta del rappresentante dell'Autorità giudiziaria e/o dei collaboratori della medesima o di qualunque terzo intermediario che, con abuso della sua qualità e dei suoi poteri, induca a dare o promettere indebitamente a sé o ad altri a lui vicini, denaro o altre utilità;

iv. astenersi da condotte volte ad influenzare impropriamente le decisioni dell'Autorità giudiziaria e dei collaboratori della medesima;

v. astenersi da condotte realizzate nei confronti di chiunque, mediante ricorso a violenza o minaccia (fisica o psicologica) ovvero mediante promessa di denaro o altre utilità, finalizzata a rendere davanti all'Autorità giudiziaria dichiarazioni mendaci ovvero a non rendere dichiarazioni;

vi. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Viaggi e Turismo Marozzi Srl.

2.3. Rapporti con movimenti di interesse, partiti politici e organizzazioni sindacali

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. astenersi da erogazioni di contributi o finanziamenti a movimenti o gruppi di interesse la cui azione non risulti lecita, dichiarata e trasparente nelle modalità perseguite per influenzare l'orientamento delle istituzioni su temi di particolare interesse per il settore di appartenenza;
ii. astenersi da erogazioni di contributi o finanziamento a movimenti e partiti politici, ovvero ad esponenti dei medesimi, in contrasto con le norme vigenti o nel tentativo di condizionarne l'operato;
iii. astenersi da erogazioni di contributi o finanziamento ad organizzazioni sindacali, ovvero ad esponenti delle medesime, in contrasto con le norme vigenti o nel tentativo di condizionarne l'operato;
iv. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Viaggi e Turismo Marozzi Srl.

2.4. Rapporti con Terzi privati

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. rilevare ed eseguire o accettare transazioni finanziarie che siano riferite a (a) prestazioni realmente realizzate o da realizzarsi, (b) prestazioni effettuate tra le medesime parti cui si riferiscono le transazioni finanziarie, (c) Paesi ove le parti abbiano la rispettiva residenza, diversamente documentando e motivando eventuali eccezioni;
ii. verificare l'affidabilità reputazionale dei propri fornitori e/o partner industriali, commerciali o finanziari, al fine di escludere la loro appartenenza o vicinanza a soggetti o organizzazioni criminali;
iii. accertare il possesso dei requisiti professionali, certificazioni, qualifiche, capacità e competenze, regolarità amministrativa ove richiesti per lo svolgimento degli incarichi loro assegnati, in conformità a leggi e regolamenti che ne disciplinino il settore di appartenenza;
iv. astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza delittuosa;
v. astenersi dal violare le norme di legge esistenti circa le modalità di incasso e/o pagamento per contanti;
vi. astenersi dal promettere, accordare o corrispondere somme di denaro o altre utilità in favore di soggetti apicali di terze controparti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e/o che abbiano un valore simbolico e/o che rientrino nella normale cortesia d'affari;
vii. astenersi dall'effettuare prestazioni in favore di terzi che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi;
viii. astenersi dal riconoscere compensi in favore di terzi che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e alle prassi vigenti in ambito locale;
ix. astenersi dal ricevere o erogare compensi per forniture o prestazioni inesistenti o che esulano dalla ordinaria attività d'impresa;
x. astenersi dal fornire, direttamente o indirettamente, risorse finanziarie o altre utilità a favore di soggetti appartenenti o vicini a soggetti o organizzazioni criminali;
xi. astenersi dall'erogare liberalità a favore di enti e soggetti inseriti nella Lista ONU e/o in tutte le Liste di riferimento in tema di prevenzione al terrorismo di qualsiasi matrice;
xii. astenersi dall'instaurare rapporti con soggetti, enti, società o associazioni in qualsiasi forma costituite, in Italia o all'estero, di cui si abbia ragione o sospetto di ritenere essere appartenenti o vicini a soggetti o organizzazioni criminali o di supporto al terrorismo, ovvero dei quali non si sia accertata con accuratezza, diligenza ed in modo tracciabile e documentato l'identità e, in caso di società, l'effettiva proprietà o i legami di controllo;
xiii. astenersi dall'instaurare rapporti con soggetti che si rifiutino o mostrino reticenza nel fornire informazioni rilevanti ai fini della loro corretta, effettiva e completa conoscenza o rispetto ai quali sussistano elementi

di sospetto, ovvero che facciano richiesta od offrano prestazioni che, pur astrattamente vantaggiose per la Società, presentino profili di sospettosità o di irregolarità, o che possano porre in essere comportamenti in contrasto con leggi e regolamenti vigenti;

xiv. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Viaggi e Turismo Marozzi Srl.

2.4.1. Condotte contrarie alla fede pubblica, al commercio e all'industria

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. astenersi dal porre in essere qualsiasi operazione o attività che possa configurarsi come reato di falsità in strumenti di pagamento fisici o digitali, ivi incluso denaro contante, carte di debito / credito, valori di bollo ovvero manipolando e alterando i medesimi;

ii. astenersi dal mettere in commercio prodotti industriali con nomi, marchi o segni distintivi atti ad indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dei prodotti medesimi ovvero fabbricare o adoperare industrialmente oggetti o altri beni realizzati usurpando un titolo di proprietà industriale in titolarità di terzi;

iii. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Viaggi e Turismo Marozzi Srl.

2.4.2. Rapporti con la Clientela

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. perseguire le proprie attività attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme di settore e di quelle poste a tutela dei consumatori e della concorrenza;

ii. improntare il rapporto con la propria clientela alla cortesia ed alla soddisfazione della stessa, anche mediante riscontro qualificato e competente alle richieste e/o agli eventuali reclami avanzati;

iv. regolamentare i rapporti commerciali all'interno di specifici contratti o, nel caso dell'erogazione di servizi pubblici all'utenza, all'interno della Carta dei servizi;

v. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Viaggi e Turismo Marozzi Srl.

2.4.3. Rapporti con Fornitori

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. utilizzare criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a criteri verificabili relativi alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate;

ii. ad impegnarsi a garantire il rispetto dei principi del presente Codice Etico e di Condotta e delle normative vigenti, in particolare della normativa in materia di impiego della forza lavoro e di sicurezza nei luoghi di

lavoro e tutela ambientale, in ciò risultando incluso – fra gli altri – ciò che attiene il lavoro minorile e delle donne, la regolarità delle forme di impiego, la salvaguardia dei diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza;

iii. assicurare i requisiti di abilitazione, capacità e affidabilità tecnico-professionale, la regolarità della posizione amministrativa, retributiva e previdenziale;

iv. regolamentare i rapporti commerciali all'interno di specifici contratti / ordini di approvvigionamento di beni o servizi;

v. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Viaggi e Turismo Marozzi Srl.

2.5. Amministrazione e informazione finanziaria

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. garantire un'informazione finanziaria veritiera e corretta sulla propria situazione economica, patrimoniale e finanziaria;

ii. assicurare una gestione contabile e amministrativa trasparente, completa, accurata, tracciabile e chiara e volta al puntuale rispetto delle norme che ne disciplinano la tenuta nonché la formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci e ai terzi;

iii. mantenere una condotta improntata a correttezza e collaborazione con gli organi di controllo preposti alla vigilanza sulla gestione ed al controllo contabile ed alla revisione del bilancio della Società;

iv. osservare rigorosamente le norme poste a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere nonché a consentire l'esercizio dei diritti da parte dei terzi titolati;

v. garantire il regolare funzionamento ed andamento della Società e degli organi sociali, agevolando ed assicurando tutte le forme di controllo interno sulla gestione sociale previste dalla legge nonché favorendo la libera formazione ed assunzione delle decisioni della Società;

vi. attuare una prudente politica fiscale, nel rispetto delle norme e dei regolamenti che disciplinano gli adempimenti tributari e la determinazione del carico fiscale diretto e indiretto e la determinazione delle accise;

vii. assicurare la massima trasparenza, collaborazione e buona fede nelle interlocuzioni – a qualunque titolo – sostenute con l'Amministrazione finanziaria;

viii. astenersi dal fornire, redigere o trasmettere dati o documenti inesatti, errati, incompleti, lacunosi e/o non rispondenti alla realtà, tali da configurare una descrizione non corretta della realtà, riguardo alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società;

ix. astenersi dall'attuare qualsiasi condotta contraria alle disposizioni del Codice civile;

x. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Viaggi e Turismo Marozzi Srl.

2.5.1. Gestione della fiscalità

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

xi. astenersi da interpretazioni forzatamente elusive della normativa tributaria ovvero fraudolentemente finalizzate a sottrarre materia imponibile per l'Amministrazione finanziaria;

xii. astenersi dalla predisposizione di atti, documenti, attestazioni falsi o artefatte ovvero fornire informazioni anche solo verbali al fine di indurre in errore l'Amministrazione finanziaria o a renderne disagevole l'attività di accertamento o condizionarne le valutazioni;

xiii. astenersi da condotte finalizzate ad alterare la base imponibile, propria o di terze parti, mediante emissione o rilevazione di documenti attestanti transazioni oggettivamente o soggettivamente inesistenti ovvero di valore non rispondente all'effettiva transazione;

xiv. astenersi da condotte finalizzate ad occultare, distruggere atti o documenti aventi valore probatorio a fini contabili e fiscali ovvero finalizzate a ridurre la consistenza patrimoniale della Società allo scopo di ridurre la massa aggredibile per la riscossione coattiva di carichi fiscali ovvero di condizionare le eventuali transazioni con l'Amministrazione finanziaria;

xv. astenersi dal compiere qualsiasi atto – reale o simulato – di distrazione a danno dei creditori della Società ivi inclusa l'Amministrazione finanziaria;

xvi. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Viaggi e Turismo Marozzi Srl.

2.6. Corretto utilizzo dei dati e dei sistemi informatici

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. utilizzare gli strumenti ed i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (in particolare, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne e per le finalità aziendali per gli stessi sono assegnati

ii. garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni gestite a mezzo di sistemi ed applicazioni informatiche, proteggendo i medesimi da accessi impropri o non autorizzati alle banche dati o in fase di trasmissione e di memorizzazione/conservazione, in modo tale che l'informazione sia accessibile esclusivamente a coloro i quali sono autorizzati a conoscerla;

iii. garantire l'integrità dei dati e delle informazioni gestite a mezzo di sistemi ed applicazioni, proteggendo i medesimi da modifiche non autorizzate o da alterazioni;

iv. garantire la disponibilità dei dati e delle informazioni gestite a mezzo di sistemi ed applicazioni, assicurandone la reperibilità e l'utilizzabilità in funzione delle esigenze di continuità dei processi aziendali e nel rispetto delle norme che ne impongono la conservazione storica;

v. proteggere e custodire le dotazioni in uso concesse dalla Società e contribuire alla tutela dei dati e del patrimonio aziendale nel suo insieme, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla integrità e sulla sicurezza dello stesso;

vi. astenersi dall'introdursi abusivamente in un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza in assenza di idonea autorizzazione all'accesso e nei limiti delle finalità per cui l'autorizzazione sia concessa;

vii. astenersi dal distruggere, deteriorare, cancellare, alterare, sopprimere informazioni, dati, documenti o programmi informatici di terzi;

viii. astenersi da qualunque altra condotta finalizzata a violare infrastrutture, sistemi ed applicazioni informatiche o telematiche di terzi, ivi inclusa la Pubblica amministrazione, al fine di carpire o alterare indebitamente o distruggere documenti, dati o informazioni indipendentemente se da tali condotte derivi direttamente o indirettamente una lesione degli altrui diritti;

ix. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Viaggi e Turismo Marozzi Srl.

2.6.1. Utilizzo delle piattaforme *social*

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. improntare, nell'utilizzo professionale di qualsiasi piattaforma *social*, le proprie condotte ai principi valoriali del presente Codice Etico e di Condotta. Per "utilizzo professionale" si deve intendere la circostanza attraverso la quale il Destinatario si identifichi formalmente – all'interno della piattaforma social – come facente parte dell'organizzazione della Società o lo stesso dichiari fatti e circostanze da cui si possa ragionevolmente presumere tale appartenenza;
ii. astenersi dal rilasciare dichiarazioni che non riflettano in via ufficiale la posizione della Società in quanto manifestazione del proprio individuale pensiero ovvero rilasciate a titolo personale;
iii. astenersi dall'utilizzo di espressioni non consone al ruolo aziendale ovvero offensive o denigratorie nei confronti di chiunque.

Le fattispecie sopra richiamate trovano applicazione anche nei casi in cui le condotte siano realizzate da persone che – pur esterne alla Società – facciano parte delle organizzazioni di terzi Destinatari, nei casi in cui esse riferiscano sui social di fatti, eventi o circostanze che comportino il coinvolgimento diretto o indiretto della Società.

Tutte le suddette condotte ledono l'immagine e l'onorabilità della Società e del Datore di lavoro e risultano censurabili ai sensi del Sistema disciplinare.

iv. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Viaggi e Turismo Marozzi Srl.

2.7. Conflitto di interessi

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. astenersi dal porre in essere o agevolare operazioni in conflitto di interesse – effettivo o potenziale – con la Società, nonché ogni attività che possa interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice Etico e di Condotta;
ii. informare tempestivamente la Società con riferimento alle ipotesi in cui potrebbe concretizzarsi un conflitto di interessi tra il Destinatario e Marozzi
iii. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Consorzio Trasporti Aziende Pugliesi.

I Destinatari rispettano le decisioni che, in proposito, sono assunte dalla Società.

2.8. Rispetto delle persone

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. assicurare forme di impiego ai lavoratori conformi alle normative giuslavoristiche, nel rispetto della dignità delle persone e coerentemente con i profili di competenza, capacità ed esperienza richiesti;
ii. assicurare nel caso di impiego di persone provenienti da altri Paesi, la capacità di comprensione della lingua e delle disposizioni impartite dal Datore di lavoro;
iii. assicurare idonee misure di prevenzione e protezione dai rischi presenti nei luoghi di lavoro e la formazione e l'addestramento necessari alla tutela della incolumità e della salute e sicurezza propria e degli altri lavoratori;
iv. stigmatizzare ed impedire ogni forma discriminatoria e di molestia nell'ambito lavorativo;
v. astenersi dall'instaurare rapporti di lavoro, anche per il tramite intermediato, in cui sussistano condizioni di sfruttamento dei lavoratori;
vi. astenersi dall'instaurare rapporti di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno nonché favorire atti diretti a procurarne illegalmente l'ingresso di stranieri nel territorio dello Stato italiano o di altro Stato;
vii. astenersi dal promuovere organizzazioni, associazioni, movimenti o gruppi aventi, tra i propri scopi, l'incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
viii. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Consorzio Trasporti Aziende Pugliesi.

2.9. Salute e sicurezza sul lavoro

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. assicurare, in ragione del ruolo assunto in azienda e delle connesse responsabilità, (a) il rispetto delle disposizioni normative in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e della normativa antincendio; (b) l'attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti; (c) l'attività di formazione e addestramento dei lavoratori; (d) l'adozione dei piani di emergenza; (e) il corretto svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria;
ii. prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle loro azioni o omissioni, in conformità alle istruzioni impartita dal Datore di Lavoro e dalle altre figure preposte al funzionamento del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro;
iii. utilizzare correttamente ed in sicurezza i macchinari gli impianti e le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro;
iv. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione generali e individuali messi a disposizione dal Datore di lavoro;
v. proteggere e custodire i valori ed i beni della Società e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale nel suo insieme, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla integrità e sulla sicurezza dello stesso;
vi. segnalare immediatamente al Datore di Lavoro ai fini della sicurezza, al Servizio di Prevenzione e Protezione ed agli altri soggetti coinvolti nel sistema di gestione della sicurezza le deficienze dei mezzi e dispositivi di cui ai punti che precedono, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e

possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

vii. comunicare tempestivamente al Medico competente gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa;

viii. astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa;

ix. astenersi dal rimuovere o modificare senza autorizzazione o comunque compromettere i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

x. astenersi dal compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

xi. astenersi dal porre in essere comportamenti in violazione dei principi e delle procedure aziendali, ovvero ad altre disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;

xii. astenersi dal porre in essere comportamenti imprudenti, negligenti od imperiti che possano costituire un pericolo, per sé o per altri, per la sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro;

xiii. astenersi dallo svolgere attività di lavoro e adoperare macchinari e strumentazioni senza aver preventivamente ricevuto adeguate istruzioni sulle modalità operative oppure senza aver precedentemente partecipato a corsi di formazione;

xiv. astenersi dall'omettere la segnalazione della propria eventuale incapacità o inesperienza nell'uso di strumenti aziendali;

xv. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Consorzio Trasporti Aziende Pugliesi.

2.10. Protezione dell'ambiente

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. evitare di porre in essere comportamenti imprudenti, negligenti od imperiti nell'esercizio dei propri compiti che possano costituire un pericolo per l'ambiente;

ii. assicurare – secondo competenza, ruolo e responsabilità – il corretto e puntuale adempimento delle prescrizioni ricevute al rilascio e ottenimento di titoli autorizzativi in materia ambientale;

iii. proteggere e custodire i valori ed i beni della Società e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale nel suo insieme, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla integrità e sulla sicurezza dello stesso

iv. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Consorzio Trasporti Aziende Pugliesi.

2.11. Tutela del diritto d'autore

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono tenuti a:

i. ottenere dai rispettivi titolari e/o licenzianti dei diritti di utilizzo e sfruttamento relativi a qualsivoglia bene, suscettibile di tutela ai sensi delle norme sul diritto d'Autore, specifiche dichiarazioni volte ad attestare le seguenti principali circostanze: (a) di essere i legittimi titolari dei diritti di sfruttamento economico sui beni oggetto di cessione o comunque di aver ottenuto dai legittimi titolari l'autorizzazione alla loro concessione in uso a terzi; (b) di garantire che i beni oggetto di cessione o di concessione in uso non violano alcun diritto di proprietà intellettuale in capo a terzi; (c) di impegnarsi a manlevare e tenere indenne la Società da qualsivoglia danno o pregiudizio di natura patrimoniale e non, le potesse derivare, per effetto della non veridicità, inesattezza o incompletezza di tale dichiarazione;

ii. astenersi dall'installare, senza autorizzazione, software sulle dotazioni informatiche fornite dalla Società;

iii. astenersi dal riprodurre o distribuire abusivamente fonogrammi o videogrammi di opere musicali o audiovisive;

iv. astenersi dal riprodurre, trasferire su altro supporto, distribuire, comunicare, presentare o dimostrare in pubblico il contenuto di una banca dati senza aver preventivamente ottenuto la necessaria autorizzazione dal legittimo titolare del diritto d'autore e/o del diritto di sfruttamento economico della banca dati medesima.

v. segnalare, mediante la piattaforma resa disponibile all'indirizzo https://sitasud.whistlelink.com eventuali condotte irregolari (reali o presunte) adottate da chiunque nei confronti di rappresentanti della Pubblica amministrazione nello svolgimento di attività eseguite in nome, per conto o nell'interesse della Società ovvero in violazione dei principi etici e delle regole di condotte richiamate dal presente documento e/o dal Modello 231 di Consorzio Trasporti Aziende Pugliesi.

3. Attuazione e controllo sul rispetto del Codice Etico e di Condotta

3.1. Compiti dell'Organismo di Vigilanza

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Codice Etico e di Condotta è affidato all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

L'OdV, oltre ad assolvere i compiti richiamati dal predetto decreto in relazione al Modello 231 adottato da Viaggi e Turismo Marozzi Srl – cui si rinvia per maggiori dettagli – è stato incaricato dall'Organo amministrativo della Società di:

- controllare il rispetto del Codice Etico e di Condotta, nell'ottica di ridurre il pericolo di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01;
- formulare le proprie osservazioni in merito a problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito di decisioni della Società, nonché in merito alle presunte violazioni del Codice Etico e di Condotta di cui venga a conoscenza;
- fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste circa la corretta interpretazione delle previsioni del presente Codice Etico e di Condotta;
- seguire e coordinare l'aggiornamento del Codice Etico e di Condotta, anche attraverso proprie proposte degli ambiti di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare l'implementazione delle attività di comunicazione e formazione sul Codice Etico e di Condotta;
- segnalare, attraverso gli appositi canali di comunicazione resi disponibili dalla Società, le eventuali violazioni del Codice Etico e di Condotta, proponendo le sanzioni da comminare, verificandone la loro effettiva applicazione.

Chiunque venga a conoscenza di condotte (reali o presunte) in violazione dei principi etici e delle regole di comportamento è tenuto a fornire tempestiva segnalazione al canale: https://sitasud.whistlelink.com

L'OdV, a seguito della ricezione della segnalazione, effettua una istruttoria volta a determinarne la fondatezza, prevedendo le eventuali iniziative finalizzate all'approfondimento dei contenuti segnalati. In tale ambito potrà, eventualmente, audire l'autore della segnalazione (ove noto) e/o il responsabile della presunta violazione e/o ogni altro soggetto che riterrà utile, motivando per iscritto ogni conclusione raggiunta.

Le segnalazioni che, a seguito dell'istruttoria, dovessero risultare fondate saranno notificate – al netto degli elementi sensibili o coperti da riservatezza – all'Organo amministrativo per le valutazioni disciplinari di competenza.

Chiunque dovesse raccogliere una segnalazione, è tenuto a notificare tempestivamente la medesima direttamente all'attenzione dell'OdV, assicurandone l'integrità e la riservatezza ovvero mediante inserimento della segnalazione nella piattaforma sopra indicata.

L'OdV è garante della riservatezza del soggetto segnalante e dei contenuti della segnalazione.

Il Viaggi e Turismo Marozzi Srl si impegna ad assicurare l'assenza di forme di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti dei soggetti che abbiano effettuato segnalazioni in buona fede anche nei casi in cui le stesse dovessero risultare non fondate


MAROZZI
VIAGGI E TURISMO